

Programma van Eisen

Omnibuzz **Europese aanbesteding** **Gym- en zwemvervoer**

Roermond

2024-2028

Perceel 5



04 december 2023

Inhoudsopgave

1. Omvang opdracht.....	4
1.1 Beschrijving dienst	4
1.2 Doelgroep.....	4
1.3 Omvang opdracht.....	4
2. Uitvoering.....	5
2.1 Ritplanning	5
2.2 Ophaal- en afzetmarges.....	5
2.3 Verbod in voertuig	5
3. Personeel	6
3.1 Onderaanneming.....	6
3.2 Chauffeurs.....	6
3.3 Begeleiding.....	7
3.4 Overig personeel.....	7
3.5 Coördinator.....	7
3.6 Verklaring omtrent het gedrag.....	7
3.7 Social Return.....	8
4. Materieel.....	8
4.1 Algemeen	8
4.2 Algemene eisen.....	8
4.3 Uitstraling en kleurstelling	8
4.4 Milieueisen	9
5. Registratie en rapportage.....	9
5.1 Ritadministratie.....	9
5.2 Gegevensbestand	10
6. Communicatie en klachtenprocedure	10
6.1 Bereikbaarheid	10
6.2 Informatie	10
6.3 Overleg.....	10
6.4 Klachtenprocedure	11
7. Financieel en contractueel	11
7.1 Vergoeding	11
7.2 Mutaties.....	11
7.3 Begeleiding.....	12
7.4 Specificatie eindnota	12

7.5 Indexering.....	12
7.6 Sanctiebeleid.....	12
8. Overig	12
8.1 Implementatieplan	12
8.2 Controle en toezicht	13
8.3 Continuïteit	13
8.4 Persoonsgegevens.....	13
9. Begrippenlijst	13
Bijlagen	14

1. Omvang opdracht

1.1 Beschrijving dienst

Omnibuzz (hierna genoemd opdrachtgever) is een gemeenschappelijke regeling, welke is gevestigd in Sittard en waarin 30 Limburgse gemeenten samenwerken op het gebied van doelgroepenvervoer¹.

Omnibuzz verzorgt op dit moment de inkoop, het contractbeheer, de ritaanname en de tactische regie van het vraagafhankelijke WMO-vervoer. Vanaf 1 augustus 2024 wordt deze dienstverlening uitgebreid met het touringcarvervoer voor de gemeente Roermond. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een vervoerder (hierna genoemd opdrachtnemer) voor de uitvoering van het touringcarvervoer. Het betreft het plannen van het vervoer, het communiceren over dit vervoer en uitvoeren van vervoer van leerlingen van herkomst- naar bestemmingsadres (school-, gym- en zwemlocaties).

Het touringcarvervoer voor het zwem- en gymvervoer voor scholen binnen de gemeente Roermond betreft één opdracht.

1.2 Doelgroep

Binnen onderhavige opdracht vindt het touringcarvervoer plaats voor scholen binnen de gemeente Roermond. Het betreft het vervoer van leerlingen en de begeleiders van een schoollocatie naar een gym- of zwemlocatie (en v.v.). Het aantal leerlingen en begeleiders, de herkomsten (schooladressen), bestemmingen (gym-zwemlocaties) en tijden kunnen voor aanvang en ook gedurende de contractperiode wijzigen.

Het is mogelijk dat binnen deze opdracht leerlingenvervoer wordt toegevoegd. Dit betreft touringcarvervoer voor leerlingen die tussen een opstapplaats en een schoollocatie (en v.v.) worden vervoerd. Indien dit actueel wordt treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg.

1.3 Omvang opdracht

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van een aantal relevante gegevens van het huidige vervoer. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode alternatieven te onderzoeken voor het vervoer. Hierdoor kan het aantal leerlingen, scholen en bestemmingen in het vervoer fluctueren. Toekomstige aanpassingen omtrent wet- en regelgeving en (financierings)beleid in het doelgroepenvervoer kan ertoe leiden dat wijzigingen moeten worden doorgevoerd in de exploitatie van de onderhavige opdracht. Wijzigingen of aanpassingen worden uitsluitend doorgevoerd nadat de opdrachtgever de opdrachtnemer hierover (tijdig) heeft geïnformeerd. De opdrachtnemer is verplicht hieraan alle medewerking te verlenen.

Tijdens de overlegmomenten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden ontwikkelingen besproken en eventuele consequenties worden in beeld gebracht. De opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan deze ontwikkelingen en eventuele aanpassingen met betrekking tot de uitvoering van het vervoer.

¹ Vervoer voor bepaalde doelgroepen, zoals leerlingen, ouderen, gehandicapten of mensen met een specifieke ziekte of aandoening. Reizigers krijgen vanuit de gemeente een vervoersindicatie of worden vervoerd in opdracht van de gemeente.

2. Uitvoering

2.1 Ritplanning

De opdrachtnemer maakt in samenwerking met de opdrachtgever voor het vervoer van het rooster een zo (kosten) efficiënt mogelijke planning van ritten en voertuigen, uitgaande van de randvoorwaarden van het Programma van Eisen.

Elke verplaatsing van A (ophaaladres), via eventuele tussenpunten, naar B (eindbestemming) wordt gezien als een afzonderlijke rit. Met nadruk wordt gesteld dat de in dit Programma van Eisen verstrekte gegevens op een momentopname gebaseerd zijn en dat de opdrachtnemer door de opdrachtgever in een later stadium kan worden gewezen op een alternatieve planning.

De opdrachtgever heeft gedurende de opdracht te allen tijde het recht een planning te wijzigen. Deze wijzigingen dienen door de opdrachtnemer zonder nadere voorwaarden en tegen de op dat moment geldende tarief, per omgaande te worden uitgevoerd.

De benodigde informatie voor de definitieve ritplanning wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst door de opdrachtgever aangereikt. Het betreft onder andere van toepassing zijnde adressen, tijden en eventuele bijzonderheden. Tijdens de uitvoering zal de opdrachtgever de opdrachtnemer informeren over de data van (school)vakanties en andere vaste vrije dagen (of dagen waarop niet gereden hoeft te worden) per school.

2.2 Ophaal- en afzetmarges

De ophaaltijd aan school, gym- of zwemlocatie moet gelegen zijn binnen een tijds marge van 5 tot 15 ná het eindtijdstip van (les)activiteiten van de desbetreffende leerlingen.

De afzettijd bij de gym- of zwemlocatie moet gelegen zijn binnen een tijds marge van 5 tot 15 minuten vóór het aanvangstijdstip van (les)activiteiten van de desbetreffende leerlingen. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om leerlingen al eerder dan deze marge af te zetten bij de gym- of zwemlocatie.

Tijdens de uitvoering van het vervoer kan de tijds marge in uitzonderingssituaties met een kleine afwijking worden verruimd (er ontstaat hierdoor wachttijd). De opdrachtnemer kan hiervoor schriftelijk een beargumenteerd voorstel indienen bij de opdrachtgever. Verruiming vindt nadrukkelijk én uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.3 Verbod in voertuig

De volgende gedragsregels zijn van toepassing binnen het voertuig:

- De opdrachtnemer zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in. De chauffeur en/of begeleider roken niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit. Dit geldt ook voor eventuele wachtmomenten voor, tijdens en na de rit.
- De opdrachtnemer verplicht zich erop toe te zien dat er in de door hem gebruikte vervoermiddelen te allen tijde niet wordt gerookt en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt.
- Het gebruik van verslavende middelen, waaronder (soft)drugs, medicijnen etc. die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden is verboden.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de voertuigen overeenkomstig artikel 72 Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 van het Besluit personenvervoer.

Er wordt een vervoersreglement opgesteld door de opdrachtgever. Gedurende de implementatieperiode wordt deze beschikbaar gesteld.

3. Personeel

3.1 Onderaanneming

De opdrachtgever wenst tijdig én vooraf geïnformeerd te worden over de inzet van eventuele (andere) onderaannemers, ook bij wisselingen gedurende de looptijd. Wijzigingen zijn nadrukkelijk uitsluitend toegestaan na goedkeuring van de opdrachtgever. De hoofdaannemer blijft aansprakelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van onderhavige opdracht. Het is niet toegestaan dat de onderaannemer diensten uitbesteedt aan derden en/of aan eigen onderaannemers. Alle uitvoeringseisen in onderhavige opdracht zijn ook van toepassing op onderaannemers.

3.2 Chauffeurs

Aan de chauffeurs worden eisen gesteld die van toepassing zijn op onderhavige opdracht. Deze eisen zijn ook van toepassing voor de chauffeurs die via onderaannemers betrokken zijn bij de uitvoering.

Eisen algemeen

De volgende eisen zijn van toepassing voor de chauffeur:

- Voldoet aan de wettelijke eisen voor een touringcarchauffeur.
- Is als chauffeur herkenbaar door bijvoorbeeld bedrijfskleding en/of duidelijk zichtbare badge en is correct gekleed.
- Moet zich op verzoek van een betrokkene zijn/haar bedrijfslegitimatie kunnen overhandigen.
- Is verantwoordelijk voor veilig vervoer en past de rijstijl aan naar de weersomstandigheden.
- Heeft een servicegerichte instelling en past goede sociale vaardigheden toe.
- Heeft een goede kennis van wegen, straten en openbare gebouwen binnen het vervoersgebied.
- Heeft een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal.
- Ziet erop toe dat er in de vervoermiddelen geen dranken en voedingsmiddelen worden gebruikt, met uitzondering van leerlingen die dit om medische redenen moeten.

De chauffeurs dienen op de hoogte te zijn van (en weet te handelen in van voorkomende situaties):

- Het protocol calamiteiten/onvoorziene omstandigheden (bijlage 4).
- De spelregels van het touringcarvervoer.
- Het vervoersreglement.

Aanvullend zijn de volgende trainingen vereist en dienen te zijn afgerond (en op eerste verzoek te worden overhandigd aan de opdrachtgever):

- Levensreddend handelen of gelijkwaardig.

Eisen dienstverlening

Aan de dienstverlening van de chauffeur worden de volgende eisen gesteld:

- Zorgt ervoor dat er altijd via een vaste rit wordt gereden, tenzij er wegomleidingen zijn en/of wanneer er andere instructies zijn gegeven door de opdrachtnemer.
- Bedient uitsluitend zelf de portieren en ramen.

- Stelt bij problemen, waardoor vertraging tijdens de rit ontstaat, onverwijld de betrokkenen (de school/bestemming en de opdrachtnemer) op de hoogte. De opdrachtnemer brengt in geval van incidenten/calamiteiten de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch binnen twee uur, op de hoogte.

3.3 Begeleiding

Binnen onderhavige opdracht worden ritten begeleid door personeel van de school. Indien de opdrachtnemer wordt gevraagd de inzet van een begeleider te organiseren, dient de opdrachtnemer rekening te houden met de volgende eisen die aan de begeleiding worden gesteld:

- Heeft een servicegerichte instelling en bezit goede sociale vaardigheden.
- Heeft een goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal.
- Beschikt over een certificaat levensreddend handelen en verricht geen medische handelingen waar hij of zij niet toe is bevoegd.
- Beschikt over kennis (door ervaring of door een door de opdrachtnemer te verzorgen instructie) van omgang met de doelgroep.
- Ziet erop toe dat de gordels worden gebruikt.

De opdrachtnemer dient uiterlijk op de vijfde werkdag na het verzoek van de opdrachtgever de begeleiding georganiseerd te hebben én in te zetten op de gewenste rit.

3.4 Overig personeel

Voor het overige personeel gelden de volgende eisen:

- De planners moeten de omgeving kennen waar het touringcarvervoer plaatsvindt.
- Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de inhoud van onderhavige opdracht en van de inhoud van de ingediende offerte.

3.5 Coördinator

De opdrachtnemer benoemt een vast aanspreekpunt (met beslissingsbevoegdheden), de “coördinator touringcarvervoer” die voor de opdrachtgever direct aanspreekbaar is en daarnaast bereikbaar is via een eigen e-mailadres. Tevens benoemt de opdrachtnemer een vaste vervanger.

Deze vaste vervanger is het aanspreekpunt van alle betrokkenen bij afwezigheid van de coördinator touringcarvervoer. De coördinator van het vervoer dient al vanaf de implementatie van de onderhavige opdracht betrokken te zijn bij het vervoer. Daarnaast moet de coördinator de nodige kennis van en ervaring hebben met coördinatie en planning van routegebonden-/touringcar vervoer.

3.6 Verklaring omtrent het gedrag

De chauffeur is nooit in contact geweest met justitie en veroordeeld voor relevante zaken betreffende vervoer voor leerlingen/jeugdigen; hiertoe beschikt de inschrijver over een geldige verklaring van goed gedrag van iedere in te zetten chauffeur niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf 1 augustus 2024. Van nieuwe chauffeurs dient de verklaring omtrent gedrag niet ouder dan 1 maand te zijn gerekend vanaf de datum van indiensttreding. Bij de inzet van een begeleider via de opdrachtnemer dient voorafgaand aan de inzet van de begeleider een Verklaring omtrent gedrag te worden overhandigd aan de opdrachtgever.

De opdrachtnemer heeft een meldingsplicht op het moment dat er sprake is van onwenselijk gedrag van de chauffeurs of begeleider. Melding moet binnen 48 uur plaats te vinden aan de opdrachtgever. Indien dit gedrag van directe invloed is (geweest) op de leerling(en), moet dit onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld worden. Tevens dient daarna de afhandeling van het incident aan de opdrachtgever worden teruggekoppeld.

3.7 Social Return

De opdrachtgever heeft als doelstelling om mensen met een relatief grote afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te krijgen. Onder social return wordt voor onderhavige opdracht verstaan dat de opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan de doelgroep. U bent als opdrachtnemer verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. Voor een verdere invulling wordt verwezen naar bijlage 2.

4. Materieel

4.1 Algemeen

Het materieel dat ingezet wordt voor het touringcarvervoer moet altijd passend zijn voor het aantal leerlingen en begeleiders dat tegelijkertijd vervoerd moet worden. Dit betekent dat alle leerlingen en begeleiders met de rit mee moeten gaan. Is er sprake van rolstoelvervoer, dan treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg. In voorkomende situaties behoudt de opdrachtgever zich ook het recht voor om een rolstoelrit onder te brengen binnen het betreffende perceel van het leerlingenvervoer.

4.2 Algemene eisen

Voor alle in te zetten voertuigen gelden de volgende eisen:

- Zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd voor touringcar vervoer
- Zijn voorzien van gevulde EHBO-trommel (waarvan de inhoud voldoende houdbaar is), goedgekeurde schuim- of poederblusser, blusdeken, noodhamer en gordelsnijder.
- Zijn voorzien van werkende navigatieapparatuur met actuele software.
- Zijn voorzien van GPS en goedwerkende communicatiemiddelen waarmee op elk gewenst moment contact kan worden opgenomen met de centrale en eveneens gebruikt kan worden bij noodsituaties.
- Zijn voorzien van registratieapparatuur (inbouw niet verplicht) die bijdraagt aan het verzamelen van de ritdata zoals aangegeven in dit bestek. De apparatuur moet ritinformatie en aanvullende adresinformatie weergeven voor de chauffeur.
- Hebben een fatsoenlijk uiterlijk (bijvoorbeeld: geen deuken en geen afwijkende kleuren) en zien er aan de binnenzijde representatief uit. Het voeren van reclame is toegestaan, mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door de opdrachtgever.
- Zijn voorzien van airco of klimaatbeheersing.

4.3 Uitstraling en kleurstelling

De opdrachtgever hecht grote waarde aan een uniforme uitstraling van de voertuigen die worden ingezet voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer.

Met betrekking tot onderhavige opdracht vereist de opdrachtgever een zichtbaar en leesbaar bordje voor de voorruit van de touringcar met het officiële logo van Omnibuzz. De kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer.

4.4 Milieueisen

De opdrachtgever streeft naar een duurzame uitvoering van het doelgroepenvervoer. Gedurende de looptijd van het contract kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg treden hoe verder bijgedragen kan worden aan duurzaamheidsdoelstellingen. Tijdens de overlegmomenten worden actuele ontwikkelingen besproken.

Ten aanzien van milieuvriendelijkheid worden de volgende minimale eisen gesteld:

- Al het materieel moet minimaal voldoen aan de Euro 6-norm (of aantoonbaar gelijkwaardig).
- Indien tijdens de looptijd van het contract nieuwe voertuigen worden aangeschaft voor de uitvoering van het onderhavige vervoer, dienen deze te voldoen aan de hoogst geldende milieunorm op het moment van aanschaf.
- Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.

5. Registratie en rapportage

5.1 Ritadministratie

- De opdrachtnemer houdt de administratie van het aantal aangevraagde en daadwerkelijk gereden ritten bij op basis van de ritplanning en de ritregistratie op de voertuigen.
- De opdrachtgever is eigenaar van de gegevens over de ritbestellingen en de vervoerprestatie. De opdrachtgever mag te allen tijde de data inzien van zowel de ritreserveringen als van de reeds verreden ritten. De opdrachtnemer biedt de opdrachtgever toegang tot de brongegevens (onbewerkte ritadministratie). Vanuit deze gegevens zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op verzoek direct en op ieder gewenst moment een export leveren in een Excelbestand.
- Bij beëindiging van deze overeenkomst zal de opdrachtnemer, zonder gerechtelijke tussenkomst en /of ingebrekestelling en op zijn kosten, alle actuele en historische gegevensbestanden noodzakelijk voor de uitvoering van het vervoerssysteem binnen 5 werkdagen na het verzoek in het dan door de opdrachtnemer gebruikte format teruggeven aan de opdrachtgever en kopieën of delen ervan die in eigen programma's bij de opdrachtnemer zijn opgenomen, uitwissen dan wel vernietigen.
- Bij gebreke van handelen door opdrachtnemer van het bepaalde in het vorige lid, verbeurt opdrachtnemer een onmiddellijke opeisbare en niet voor matiging vatbare boete gelijk aan de laatste 3 volle maandvergoedingen voorafgaand aan de datum van beëindiging, alsmede een bedrag gelijk aan de meest recente maandvergoeding voor elke dag dat er niet (volledig) aan het verzoek van de opdrachtgever is voldaan, onverminderd het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding.
- Uit de ritadministratie dienen vervoergegevens te kunnen worden gegenereerd, op 3 wijzen:
 - Als gegevensbestand, maandelijks.
 - Als maandrapportage.
 - Als jaarrapportage.

5.2 Gegevensbestand

Voor het gegevensbestand geldt dat in ieder geval de volgende informatie op ieder gewenst moment gegenereerd moet kunnen worden per rit:

- Totaal aantal uitgevoerde ritten.
- Ritplanning (herkomst, bestemming, volgorde en tijden ophalen en wegbrengen, voertuigtypen).
- Naam ingezette chauffeur per rit.
- Kenteken ingezet voertuig.
- Overschrijding van de ophaal- en afzetmarges en de reden daarvan.
- Incidenten tijdens het vervoer (zoals ongevallen met voertuigen of leerlingen/begeleiders).

Het format van het gegevensbestand wordt opgeleverd conform het gewenste format van de opdrachtgever. De opdrachtgever is ten alle tijde gerechtigd aanvullende informatie bij de opdrachtnemer op te vragen. De opdrachtnemer is verplicht deze informatie binnen vijf werkdagen te leveren na indiening van het verzoek door de opdrachtgever.

6. Communicatie en klachtenprocedure

6.1 Bereikbaarheid

De centrale van de opdrachtnemer is voor de opdrachtgever bereikbaar op alle dagen, dat het touringcarvervoer operationeel is, bemand en direct persoonlijk telefonisch bereikbaar, vanaf een half uur voor het moment dat het vervoer aanvangt tot een uur nadat de laatste leerlingen zijn afgezet bij school. Scholen onderhouden rechtstreeks contact met de opdrachtgever. Meldingen, vertragingen en/of calamiteiten worden door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer gemeld.

6.2 Informatie

De planning wordt door de opdrachtgever in samenspraak met de opdrachtnemer gemaakt en vastgesteld. De opdrachtgever verstrekt alle informatie, waaronder de ophaal- en afzettijden aan de scholen.

6.3 Overleg

- Gedurende de contractperiode vindt in het begin van de contractperiode maandelijks overleg plaats tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Na verloop van tijd (bij een stabiele uitvoering) wordt dit afgebouwd naar een lagere frequentie, maar minimaal éénmaal per schooljaar. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod en worden klachten over of onvolkomenheden van het systeem besproken en afgehandeld. Voor dit overleg wenst de opdrachtgever één contactpersoon van de opdrachtnemer die inzake de overeenkomst volledig beslissingsbevoegd is.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor een onderzoek in te stellen naar de feitelijke kwaliteit van de uitvoering van het vervoer en de beleving daarvan door de scholen. De opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen.
- Tijdens de overlegmomenten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden (beleids)ontwikkelingen besproken en eventuele consequenties worden in beeld gebracht. De opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan deze ontwikkelingen en eventuele aanpassingen met betrekking tot de uitvoering van het vervoer.
-

6.4 Klachtenprocedure

De opdrachtgever heeft een klachtenregeling (zie bijlage 3) vastgesteld voor klachten als gevolg van de uitvoering. De opdrachtnemer en opdrachtgever hanteren deze procedure. De opdrachtgever maakt gebruik van de klachtenmodule in SmartWheels voor het indienen en verwerken van klachten. Bij de afhandeling van de klacht maakt ook de opdrachtnemer gebruik van dit systeem.

De eerste beoordeling van de klacht wordt door de opdrachtgever gedaan. De melding komt rechtstreeks via SmartWheels bij de opdrachtgever terecht of wordt door de opdrachtgever ingevoerd. Op het moment dat een klacht geaccepteerd is of is toegewezen aan de afhandelende partij (opdrachtnemer), dient de klacht binnen 10 werkdagen afgehandeld te worden en via een reactie in SmartWheels schriftelijk verwerkt te worden. De opdrachtgever beoordeelt de klachtafhandeling.

Mocht op basis van feiten blijken dat de afhandeling van de klacht onjuist of incompleet is, dan treedt opdrachtgever in overleg met klachtafhandelaar van de opdrachtnemer. Dit kan leiden tot een aanpassing in de klachtafhandeling.

Bij zeer ernstige, maatschappelijk gevoelige klachten of klachten met letselschade dient de opdrachtnemer acuut de opdrachtgever te informeren, zodat opdrachtgever de noodzakelijke nazorg kan vormgeven. Nadien dient de klacht alsnog via het normale circuit te worden afgehandeld.

7. Financieel en contractueel

7.1 Vergoeding

- Iedere maand vindt verrekening plaats door de **som van de beladen reistijd x het betreffende tarief per beladen voertuiguur** zoals geoffreerd in de inschrijving.
- De beladen reistijd van de ritten wordt gebaseerd op de **snelste** route volgens de door de opdrachtgever vastgestelde beladen tijd via Andes. Het uitgangspunt is de **snelste** route van het eerste opstappunt van een reiziger via eventuele tussenpunten (opstappunt) van andere reizigers, naar de eindbestemming. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 6 karakters postcode (4 cijfers + 2 letters) van opstappunten en eindbestemming.
- Er gelden geen blokkades bij het berekenen van de afstand tenzij dit in specifieke situaties tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wel wordt besloten.
- Naast de beladen reistijd die resulteert uit Andes mag per opstappunt tien (10) minuten instaptijd worden opgeteld. Deze extra tijd is eenmaal per rit van toepassing.
- Eventuele tussenliggende tijd tot maximaal twee uur tussen het einde van een rit en het begin van een nieuwe rit wordt vergoed conform het geoffreerde tarief. Is er sprake van tussenliggende tijd van meer dan twee uur, dan wordt dit gezien als aparte diensten en vindt er geen vergoeding van deze tijd plaats.
- Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen en files. Deze eventuele extra beladen reistijd wordt niet vergoed.
- De totale beladen reistijd wordt per maand rekenkundig afgerond op hele minuten.

7.2 Mutaties

- Gedurende het (school)jaar en de contractperiode treden mutaties op in het aantal te vervoeren leerlingen, begeleiders, scholen en bestemmingen. Hierdoor zal de ritplanning en/of voertuiginzet mogelijk veranderen.

- Als een rit niet wordt gereden (bijvoorbeeld door vakantie, studiedagen of andere activiteiten van een school) wordt de rit niet vergoed. Uitsluitend indien een rit door de opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van de geplande rit wordt geannuleerd wordt de rit vergoed.
- Een gewijzigde ritplanning kan leiden tot een gewijzigde inzet van voertuigtypes.
- Voor de vergoeding van mutaties binnen het vervoer geldt het tarief per beladen uur.

7.3 Begeleiding

Het uitgangspunt is dat vanuit de school de begeleiding gedurende de rit wordt verzorgd. Mocht er vanuit de opdrachtgever het verzoek komen voor de inzet van een begeleider dan wordt dit vergoed. In geval van begeleiding in te zetten door de opdrachtnemer zal hiervoor een uurtarief van € 36,00 (exclusief btw, prijspeil 2024) worden betaald met een minimum van één uur per dienst. Het eventueel ophalen en weer afzetten van een begeleider wordt dan niet in de rit opgenomen en is voor rekening van de opdrachtnemer. In voorkomende situatie stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer de tijd af die voor vergoeding in aanmerking komt.

7.4 Specificatie eindnota

- Maandelijks vraagt de opdrachtgever aan de school een goedkeuring met betrekking tot het aantal uitgevoerde ritten in de voorgaande maand.
- De opdrachtnemer ontvangt binnen 14 dagen na ontvangst van de goedkeuring vanuit school een overzicht met de gereden ritten en de hoogte van de vergoeding.
- De opdrachtnemer stuurt vervolgens de opdrachtgever een factuur gebaseerd op het overzicht van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

7.5 Indexering

De tarieven zoals aangeboden bij de inschrijving staan vast voor de periode vanaf aanvang overeenkomst tot en met 31 december 2024. Jaarlijks per 1 januari worden de tarieven geïndexeerd met de NEA-index (kostenontwikkeling voor groepsvervoer per touringcar). De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2025.

7.6 Sanctiebeleid

- De opdrachtgever legt de opdrachtnemer een financiële sanctie op bij geconstateerde tekortkomingen. Indien de opdrachtnemer zich niet houdt aan één van de in dit bestek genoemde eisen legt de opdrachtgever een financiële sanctie op van € 500,- per geconstateerde overtreding.
- De opdrachtgever legt een sanctie op van maximaal € 20.000,- indien de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en de opdrachtnemer binnen 30 dagen na de in gebreke stelling de tekortkomingen in de ogen van de opdrachtgever onvoldoende heeft opgelost. Deze financiële sanctie kan meerdere keren worden opgelegd.

8. Overig

8.1 Implementatieplan

De winnende inschrijver moet binnen 5 kalenderdagen na de voorlopige gunning een implementatieplan aanleveren bij de opdrachtgever. Nog vóór de definitieve gunning vindt een overleg plaats waarin het plan wordt besproken. In het implementatieplan zijn de maatregelen en acties beschreven die nodig zijn voordat het vervoer van start kan gaan. Een onderdeel van het plan is een gedetailleerde tijdsplanning die de acties beschrijft die de inschrijver zal ondernemen om een goede

implementatie vorm te geven. Het implementatieplan besteedt aandacht aan de inrichting van de centrale, het werven van nieuw personeel (waaronder SROI), opleiding en instructie van het personeel en de eventuele aanschaf of aanpassing van voertuigen.

Tijdens de uitvoering van de implementatie dient de opdrachtgever periodiek in kennis gesteld te worden van de uitvoering van het implementatieplan. De opdrachtgever maakt hierover na definitieve gunning aanvullende afspraken met de opdrachtnemer.

8.2 Controle en toezicht

De opdrachtgever heeft het recht om steekproefsgewijs controle te (laten) houden. Dit kunnen zowel aangekondigde als onaangekondigde controles betreffen. Tijdens deze controles wordt getoetst of door de opdrachtnemer en/of haar onderaannemers aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan. De opdrachtnemer is verplicht hier alle medewerking aan te verlenen.

8.3 Continuïteit

De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de vastgestelde contractperiode het vervoer te verzorgen, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen als ziekte van chauffeurs en/of mankementen aan het materiaal en/of een tekort aan materiaal. Dit geldt ook voor combinanten en onderaannemers.

8.4 Persoonsgegevens

Vanwege privacygevoelige informatie gelden de volgende voorwaarden:

- De AVG is van toepassing.
- Bij beëindiging van de overeenkomst (of bij het niet gunnen van de opdracht), zal de opdrachtnemer (of inschrijver), zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische gegevensbestanden noodzakelijk voor de uitvoering van het vervoersysteem binnen de door de opdrachtgever daarvoor gestelde termijn in het als dan door de opdrachtnemer gebruikte format teruggeven aan de opdrachtgever en kopieën of delen ervan die in eigen programma's bij de opdrachtnemer zijn opgenomen uitwissen dan wel vernietigen.
- Beide partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, persoons- en ritdata.
- Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers die haar ter beschikking staan, niet buiten het kader van deze overeenkomst aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dat nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- De door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer aangeleverde gegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van het vervoer overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.

9. Begrippenlijst

- Bestemming: de locatie (school of gym-/zwemlocatie) waar de leerlingen worden afgezet.
- Doelgroepenvervoer: Vervoer voor bepaalde doelgroepen, zoals leerlingen, ouderen, gehandicapten of mensen met een specifieke ziekte of aandoening. Reizigers krijgen vanuit de gemeente een vervoersindicatie of worden vervoerd in opdracht van de gemeente.

- Gemeente: Roermond. (of andersom).
- Leerling: persoon die vervoerd wordt.
- Opdrachtgever: Omnibuzz.
- Opdrachtnemer: organisatie die zorgt voor het vervoeren van de leerlingen.
- Perceel: deel van de opdracht.
- Programma van Eisen (PvE): het deel van de aanbestedingsdocumenten waarin de eisen met betrekking tot de uitvoering van het contract worden beschreven inclusief contractuele voorwaarden.
- Rit: de rit die wordt gemaakt vanaf de instaplocatie naar de bestemming (of andersom).
- Route: zie rit.
- Rolstoelvoertuig: voertuig met maximaal acht zitplaatsen voor reizigers, waarvan minimaal 2 rolstoelplaatsen.
- Taxibus: voertuig met 8 zitplaatsen naast de chauffeur.
- Taxi/personenauto: voertuig met maximaal 4 volwaardige zitplaatsen voor reizigers.
- Touringcar: voertuig met meer dan 8 volwaardige zitplaatsen voor reizigers.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat digitaal beschikbaar gesteld:

Bijlage 1 Rooster

Bijlage 2 Social return

Bijlage 3 Klachtenregeling

Bijlage 4 Protocol calamiteiten/onvoorziene omstandigheden